

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjausryhmän nimeäminen

TRE:2230/00.01.05/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjausryhmään ajalle 1.5.2024 - 31.5.2025 nimetään

- Lauri Savisaari, johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue, puheenjohtaja
- Mari Aalto, lukiokoulutuksen johtaja
- Jukka Etu-Seppälä, liikunta- ja nuorisajohtaja
- Anna-Kaisa Heinämäki, kilpailukykyjohtaja
- Matti Helimo, apulaispormestari, sivistyspalvelujen palvelualue
- Kristiina Järvelä, perusopetusjohtaja
- Jaakko Laurila, suunnittelupäällikkö
- Jukka Lindfors, suunnittelujohtaja
- Nina Mustikkamäki, strategiapäällikkö
- Aino Penttilä, viestintäpäällikkö
- Tarja Puskala, hyvinvointijohtaja
- Elli Rasimus, varhaiskasvatusjohtaja
- Regina Saari, työllisyysjohtaja
- Sampo Terho, kulttuurijohtaja
- Kirsi Viskari, johtaja, ammatillinen koulutus
- Mika Vuori, ohjelmapäällikkö, esittelijä

Ohjausryhmän sihteerinä toimii kehitysohjelman projektisuunnittelija Sami Siltanen.

Ohjausryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Hyvinvoinnin kehitysohjelman projektipäälliköillä ja projektihenkilöstöllä.

Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Ohjausryhmän työskentelystä mahdollisesti aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137053, Hyvinvoinnin kehitysohjelma.

Hyvinvoinnin kehitysohjelmalle nimetään Advisory Board tukemaan kumppanuutta ja sidosryhmäyhteistyötä sekä edistämään ekosysteemien toimintaa. Advisory Boardin jäsenet nimitetään erikseen myöhemmin.

### Perustelut

Kehitysohjelma on keskeinen väline kaupungin merkittävien strategisten muutosten toteuttamiseen. Kehitysohjelmat toteuttavat Tampereen kaupungin strategiaa Tekemisen kaupunki ja tukevat pormestari Kalervo Kummolan pormestariohjelman toteuttamista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hyvinvoinnin kehitysohjelma hyväksyttiin valtuustokauden 2023-2025 uudeksi kehitysohjelmaksi kaupunginhallituksessa 19.6.2023.

Jatkovalmistelun ja ohjelman toiminnan ohjaamiseksi Hyvinvoinnin kehitysohjelmalle tulee nimetä ohjausryhmä. Ohjausryhmä on vastuussa ohjelman edistymisen ja sen hyötytavoitteiden toteutumisen seurannasta ja ohjaamisesta, ohjelmataason riskien seurannasta sekä ohjelmapäällikön ohjaamisesta ja ohjelman onnistumisen edellytysten varmistamisesta.

Tampereen kaupungin ohjelmajohtamisen ohjeessa ohjausryhmän tehtävät on kirjattu seuraavasti:

1. Asettaa ohjelman hyötytavoitteet ja seuraa säännöllisesti hyötyjen toteutumista valittujen mittareiden avulla.
2. Hyväksyy ohjelman ohjelmasuunnitelman liitteineen, vuosittaisen toteutussuunnitelman sekä niitä koskevat muutokset.
3. Käsittelee ja hyväksyy ohjelman edistymisraportit (tilannekatsaus) omalta osaltaan ennen raportointia kaupunginhallitukselle.
4. Esittää edistymisraportoinnin yhteydessä kaupunginhallitukselle arvion seuraavan vuoden toteutussuunnitelman alustavasta budjettitarpeesta.
5. Hyväksyy ohjelman projektit ja toimenpiteet ja tekee näitä koskevat keskeiset etenemispäätökset ohjelman budjetin puitteissa.
6. Tekee esitykset konsernisalkkujen johtoryhmille käynnistettävistä projekteista, jotka toteutetaan kokonaan tai osittain palvelualueiden / -ryhmien budjetilla.
7. Seuraa ohjelmataason riskejä (liiketoimintariskit ja keskeisimmät toteutusriskit) ja tekee päätökset mahdollisesti tarvittavista toimenpiteistä.
8. Ratkoo mahdolliset ristiriidat ohjelman eri projektien ja toimenpiteiden välillä ja tekee tarvittavat priorisoinnit.
9. Seuraa ohjelman edistymistä ohjelmapäällikön raportoinnin pohjalta ja tekee päätökset mahdollisista toimenpiteistä.
10. Varmistaa, että ohjelmalla kokonaisuudessaan on onnistumisen edellytykset (mm. tarvittavat resurssit ja työkalut).
11. Voi toimia ohjelman projektien ohjausryhmänä, ellei projektille ole nimetty erillistä ohjausryhmää.

Hyvinvoinnin kehitysohjelmalle nimetään Advisory Board tukemaan kumppanuutta ja sidosryhmäyhteistyötä sekä edistämään ekosysteemien toimintaa. Advisory Boardin jäsenet nimitetään erikseen myöhemmin.

Hallintosäännön (1.5.2024) 34 § 9)-kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

#### **Tiedoksi**

nimetyt, Reija Linnamaa, Tuomas Huhtala, Sami Siltanen, Anna Koski

#### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pormestari Kalervo Kummola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 10.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 8.5.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
08.05.2024

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 63

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.